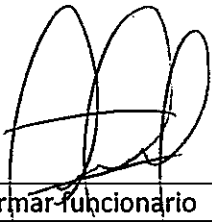




## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: NATALIA MACIEL NAVARRO COFRÉ	
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	MES DE FEBRERO 2024	
<b>N° DE BOLETA</b>	: 132	<b>MONTO BRUTO:</b> 1.061.888.-
<b>PROGRAMA</b>	: " INMOBILIARIA SOCIAL - RECOLETA" D.E N° 51	
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.49.01
<b>CARGO</b>	: ASISTENTE SOCIAL	
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos.</li> <li>2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad.</li> <li>3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes.</li> <li>4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna.</li> <li>5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo.</li> </ol>	
<b>Actividades del mes</b>		
N°	Descripción	Medio verificador
1	Divulgar las políticas estatales y comunales vigentes y motivar los procesos de organización en la comunidad para el mejoramiento de la calidad habitacional tanto en las viviendas como en su entorno.	Informativos entregados
2	Participación de reunión de equipo de trabajo unidad de Vivienda, para seguimiento de proyectos.	Correo
3	Atención presencial, entregando orientaciones y respuestas a los vecinos de la comuna de Recoleta,	Planilla
4	Reunión proyecto comité Justicia Social proceso de postulación edificio, bajo el Plan de Habilitación Social.	Fotografía
5	Ingreso de observaciones del proyecto Construcción Nuevos Terrenos (CNT) Glosa 10 del Comité de Vivienda Simón Bolívar 2	Correo.
6	Conversatorio con el Alcalde y el comité de vivienda Simón Bolívar 1	Fotografía
7	Respuestas a la comunidad que realizan a través de la OIRS, entregando oportunamente la información requerida.	Correo

8	Preparación de Informe final Plan de Acompañamiento Social del Condominio Santa Laura 1, Mejoramiento título III	Informe Final
---	--	---------------

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento

  
  
Firma Director